



Rechtsanwaltskammer
München



STELLENANGEBOTE AUS DER KAMMER

Mit ca. 22.000 Mitgliedern ist die RAK München die größte Rechtsanwaltskammer in Deutschland. Zu ihren vielfältigen Aufgaben als Körperschaft des öffentlichen Rechts gehören u.a. die Zulassung zur Anwaltschaft, die Beratung der Mitglieder, die Berufsaufsicht, die Ausbildung der Rechtsanwaltsfachangestellten und vieles mehr. In der Geschäftsstelle der RAK München sind rund 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tätig. Zur Verstärkung dieses Teams sind ab sofort folgende Positionen zu besetzen:

RECHTSANWÄLTIN/RECHTSANWALT ODER VOLLJURIST/IN (M/W/D)

Es erwartet Sie ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet, das sowohl die disziplinarrechtlichen als auch verwaltungsrechtlichen Aufgaben der Rechtsanwaltskammer München umfasst. Neben der telefonischen und schriftlichen

Beratung der Mitglieder unterstützen Sie die Geschäftsführung auch bei allen anfallenden Verwaltungstätigkeiten wie z.B. bei der Bearbeitung von Beschwerden, Anträgen, Vermittlungen. Außerdem wirken Sie bei der Vorbereitung und Durchführung von Gremiensitzungen mit.

RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE BZW. MITARBEITER IM SEKRETARIAT (M/W/D)

Ab sofort sucht die RAK München sowohl für die Abteilung Berufsaufsicht als auch für den Empfangsbereich eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n oder Bürokauffrau/Bürokaufmann (jeweils in Teilzeit). Beide Stellen bieten ein vielfältiges und interessantes Tätigkeitsfeld. Im Referat Berufsrecht/Geldwäsche fertigen Sie beispielsweise schriftliche Korrespondenz nach Diktat bzw. Zuweisung über das Dokumentenmanagementsystem an, betreuen die berufsrechtlichen Abteilungen des Vorstands und legen berufsrechtliche Akten an und versenden diese. Im Empfangsteam nehmen Sie Anrufe entgegen und betreuen den Publikumsverkehr, organisieren Dienstreisen und Gremiensitzungen und wirken verantwortlich mit bei der digitalen Verarbeitung des Posteingangs.

RECHTSFACHWIRT/IN ODER ERFAHRENE/R MITARBEITER/IN EINER SERVICEEINHEIT EINES GERICHTS (M/W/D)

Die Stelle bietet eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in der Geschäftsstelle eines staatlichen Gerichts, das für die disziplinarrechtliche Ahndung berufsrechtlicher Verstöße von Rechtsanwälten zuständig ist. Erforderlich sind daher fundierte Kenntnisse im Strafprozess-, Zustellungs- und Kostenrecht. Idealerweise hatten Sie bereits Berührung mit dem anwaltlichen Berufsrecht.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit ausführlichen Unterlagen – gerne per E-Mail – an

Rechtsanwaltskammer München
Frau Geschäftsführerin Brigitte Doppler
Tal 33
80331 München
bewerbung@rak-m.de

Weitere Informationen zu den Stellenangeboten entnehmen Sie der [Stellenbörse](#) der RAK München. Für Rückfragen stehen wir Ihnen auch telefonisch unter 089/532944-60 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

Bildquelle: gopixa/iStock