



Rechtsanwaltskammer  
München



## STELLENANGEBOTE AUS DER KAMMER

Wir sind mit über 22.000 Mitgliedern die größte Rechtsanwaltskammer in Deutschland. Zu unseren vielfältigen Aufgaben als Körperschaft des öffentlichen Rechts gehören u.a. die Zulassung zur Anwaltschaft, die Beratung unserer Mitglieder, die Berufsaufsicht, die Ausbildung der Rechtsanwaltsfachangestellten und vieles mehr. In unserer Verwaltung sind rund 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tätig.

---

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir ab sofort eine/n

**Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d)**  
**(in Vollzeit)**

für das Referat Syndikusabteilung.

## **Ihr Profil**

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung zum/ zur Rechtsanwaltsfachangestellten idealerweise bereits mit Berufserfahrung. Sie haben Freude an selbstständiger und sorgfältiger Arbeit, Teamfähigkeit und sichere EDV-Kenntnisse (u.a. MS Office, DATEV Arbeitsplatz pro).

## **Ihre Aufgaben**

Im Referat Syndikusabteilung warten u.a. folgende Aufgaben auf Sie:

- Prüfung der Antragsunterlagen zur Zulassung als Syndikusrechtsanwalt/ Syndikusrechtsanwältin und selbständige Anforderung ergänzender Unterlagen
- Vorbereitung von Anschreiben zur Anhörung der DRV zur beabsichtigten Zulassung,
- Erstellen des Zulassungsbescheids bei positivem Votum der DRV,
- Vorbereitung der Akte für Sitzungen der zuständigen Vorstandsabteilungen,
- Vorbereitung der Anhörung der DRV zur beabsichtigten Versagung
- Begleitung des Verfahrens samt Fristenkontrolle.

## **Wir bieten:**

Ihre Tätigkeit ist interessant, abwechslungsreich und verantwortungsvoll in einem überaus spannenden Rechts- und Tätigkeitsgebiet. Wir vergüten nach dem Tarifvertrag der Länder, ergänzt um eine Jahresprämie im Rahmen eines attraktiven Prämiensystems. Wir bieten Ihnen ferner einen modernen und sicheren Arbeitsplatz samt flexibler Gleitzeit-Regelungen und betrieblicher Altersvorsorge bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber in einem

freundlichen Team im Herzen Münchens (direkt an der S-Bahn-Haltestelle Isartor). Weitere Informationen über die Rechtsanwaltskammer München finden Sie unter [www.rak-m.de](http://www.rak-m.de).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit ausführlichen Unterlagen elektronisch an:

**Rechtsanwaltskammer München**

Frau Geschäftsführerin Brigitte Doppler

Tal 33, 80331 München

Tel.: 089/532944-60; E-Mail: [bewerbung@rak-m.de](mailto:bewerbung@rak-m.de),

Stichwort: Bewerbung Rechtsanwaltsfachangestellte 07/20

---

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Rechtsanwältin/Rechtsanwalt oder Volljurist/in (m/w/d)  
(in Vollzeit)**

**Ihr Profil:**

Sie haben Ihr Referendarexamen überdurchschnittlich erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über erste berufliche Erfahrungen in der Verwaltung oder einer Berufskammer sowie in Gremienarbeit. Sie haben besonderes Interesse und/oder Kenntnisse am anwaltlichen Berufs- und im Verwaltungsrecht. Sie treten Dritten gegenüber sicher und gewandt auf und verfügen über eine gut organisierte, systematische und ergebnisorientierte Arbeitsweise. Zu Ihren Stärken zählen Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Belastbarkeit. Gleichzeitig verfügen Sie über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise.

### **Ihre Aufgaben:**

Im Rahmen unserer vielfältigen Aufgaben übernehmen Sie sowohl rechtliche, als auch organisatorische und planerische Aufgaben. Das umfasst beispielsweise die Prüfung berufsrechtlicher Fragen, etwa im Bereich der Zulassung und des Zulassungswiderrufs, die diesbezügliche Beratung der Mitglieder bis hin zur Fertigung der entsprechenden Bescheide und der Begleitung gerichtlicher Verfahren sowie die Organisation und Durchführung von Gremiensitzungen, Seminaren oder Prüfungen samt deren kompletter Abwicklung und Abrechnung.

Ihre Aufgaben sind überaus verantwortungsvoll, fachlich abwechslungsreich und erfordern ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit.

### **Wir bieten:**

Wir verstehen uns als moderner Arbeitgeber mit Service-, Verwaltungs- und Aufsichtsaufgaben betreffend unsere Mitglieder. Ihre Tätigkeit ist interessant, abwechslungsreich und verantwortungsvoll in einem überaus spannenden Rechts- und Tätigkeitsgebiet. Wir vergüten nach dem Tarifvertrag der Länder (EG 13), ergänzt um eine Jahresprämie im Rahmen eines attraktiven Prämiensystems. Wir bieten Ihnen ferner einen modernen und sicheren Arbeitsplatz samt flexibler Gleitzeitregelungen und betrieblicher Altersvorsorge bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber in einem freundlichen Team im Herzen Münchens (direkt an der S-Bahn-Haltestelle Isartor).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit ausführlichen Unterlagen an:

### **Rechtsanwaltskammer München**

Frau Geschäftsführerin Brigitte Doppler

Tal 33, 80331 München

Tel.: 089/532944-60; E-Mail: [bewerbung@rak-m.de](mailto:bewerbung@rak-m.de),

Stichwort: Bewerbung Referent/in

Bildquelle: gopixa/iStock