



Rechtsanwaltskammer
München



STELLENANGEBOTE AUS DER KAMMER

Wir sind mit über 22.500 Mitgliedern die größte Rechtsanwaltskammer in Deutschland. Zu unseren vielfältigen Aufgaben als Körperschaft des öffentlichen Rechts gehören u.a. die Zulassung zur Anwaltschaft, die Beratung unserer Mitglieder, die Berufsaufsicht, die Aus- und Fortbildung der Juristen, Rechtsanwälte und Fachangestellten sowie vieles mehr. In unserer Geschäftsstelle sind rund 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tätig.

**MITARBEITER*IN FÜR
KOMMUNIKATION/ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (M/W/D)
(IN VOLLZEIT)**

Ihr Profil

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene journalistische Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung im Bereich Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit idealerweise innerhalb einer Berufskammer oder eines Verbandes, bevorzugt hatten Sie bereits erste Berührungen mit juristischen Themen. Sie haben Erfahrung beim eigenständigen Verfassen von Reden und Texten, übernehmen gerne Verantwortung und sind dienstleistungsorientiert. Darüber hinaus sind Sie mit redaktioneller Arbeit sowohl für gedruckte als auch für digitale Medien vertraut. Sie stehen neuen Themen offen gegenüber und behalten in stressigen Situationen einen kühlen Kopf, sind teamfähig, arbeiten selbstständig und sorgfältig. Ausgeprägte EDV-Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

Ihre Aufgaben

Im Referat Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit warten u.a. folgende Aufgaben auf Sie:

- Redaktionelle Betreuung der Kammermedien, wie digitales Mitteilungsblatt, Website, Newsletter
- Recherche, Verfassen und Abstimmung von Reden und Textbeiträgen für interne und externe Veranstaltungen
- Analyse und Aufbereitung insbesondere der aktuellen berufspolitischen Themen
- Redaktionelle Betreuung und Entwicklung von Printprodukten (Flyer, Prospekte, Informationsbroschüren, Einladungen)
- Identifizierung mit neuen und innovativen Themenfeldern auf dem Gebiet des Rechts
- Laufende Weiterentwicklung der Website in Zusammenarbeit mit der IT-Abteilung
- Betreuung der Umsetzung von öffentlichkeitsrelevanten Veranstaltungen

Wir bieten

Ihre Tätigkeit ist interessant, abwechslungsreich und verantwortungsvoll. Wir vergüten nach dem Tarifvertrag der Länder, ergänzt um eine Jahresprämie im Rahmen eines attraktiven Prämiensystems. Wir bieten Ihnen ferner einen

modernen und sicheren Arbeitsplatz samt flexibler Gleitzeit-Regelungen und betrieblicher Altersvorsorge bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber in einem freundlichen Team im Herzen Münchens (direkt an der S-Bahn-Haltestelle Isartor). Weitere Informationen über die Rechtsanwaltskammer München finden Sie unter www.rak-m.de.

RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE/N (M/W/D) (IN VOLLZEIT) FÜR UNSER REFERAT SYNDIKUSABTEILUNG

Ihr Profil

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten, idealerweise bereits mit Berufserfahrung in einer Kanzlei oder Behörde. Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent, arbeiten gerne im Team und haben Freude an selbstständiger und sorgfältiger Arbeit. Im Umgang mit EDV-Programmen (u.a. MS Office, DATEV Arbeitsplatz pro) sind Sie versiert.

Ihre Aufgaben

Im Referat Syndikusabteilung warten u.a. folgende Aufgaben auf Sie:

- Prüfung der Antragsunterlagen zur Zulassung als Syndikusrechtsanwalt/Syndikusrechtsanwältin und selbständige Anforderung ergänzender Unterlagen
- Vorbereitung von Anschreiben zur Anhörung der DRV zur beabsichtigten Zulassung,
- Erstellen des Zulassungsbescheids bei positivem Votum der DRV,
- Vorbereitung der Akte für Sitzungen der zuständigen Vorstandsabteilungen,
- Vorbereitung der Anhörung der DRV zur beabsichtigten Versagung,
- Begleitung des Verfahrens samt Fristenkontrolle.

Wir bieten

Ihre Tätigkeit ist interessant, abwechslungsreich und verantwortungsvoll. Wir vergüten nach dem Tarifvertrag der Länder, ergänzt um eine Jahresprämie im Rahmen eines attraktiven Prämiensystems. Wir bieten Ihnen ferner einen modernen und sicheren Arbeitsplatz samt flexibler Gleitzeit-Regelungen und betrieblicher Altersvorsorge bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber in einem freundlichen Team im Herzen Münchens (direkt an der S-Bahn-Haltestelle Isartor). Weitere Informationen über die Rechtsanwaltskammer München finden Sie unter www.rak-m.de.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit ausführlichen Unterlagen elektronisch an:

Rechtsanwaltskammer München

Frau Geschäftsführerin Brigitte Doppler für Bewerbung Kommunikation/
Öffentlichkeitsarbeit

Frau stv. Geschäftsführerin Claudia Krafft für Bewerbung Syndikusabteilung
Tal 33, 80331 München

Tel.: 089/53 29 44-81; E-Mail: bewerbung@rak-m.de,

Stichwort:

- Bewerbung Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit

- Bewerbung Syndikusabteilung

Bildquelle: gopixa/iStock