



NEU:

FORTBILDUNGSNACHWEISE ONLINE EINREICHEN

JAHR:

FACHANWALT FÜR SOZIALRECHT

FACHANWALT FÜR BAU- UND ARCHITEKTENRECHT

FACHANWALT FÜR FAMILIENRECHT

HINZUFÜGEN ANZEIGEN

HINZUFÜGEN ANZEIGEN

HINZUFÜGEN ANZEIGEN

15.00
STUNDEN

13.50
STUNDEN

Fachanwältinnen und Fachanwälte müssen pro Jahr 15 Fortbildungsstunden auf ihrem Fachgebiet nachweisen. Die Fortbildungsbestätigungen sind der Rechtsanwaltskammer bis 31.12. des jeweiligen Jahres vorzulegen. Um den Aufwand zu erleichtern, können Fachanwälte ab Mitte Oktober ihre Fortbildungsnachweise über einen internen Bereich auf der Website der RAK München einreichen.

WELCHE VORTEILE HAT DAS NEUE PORTAL?

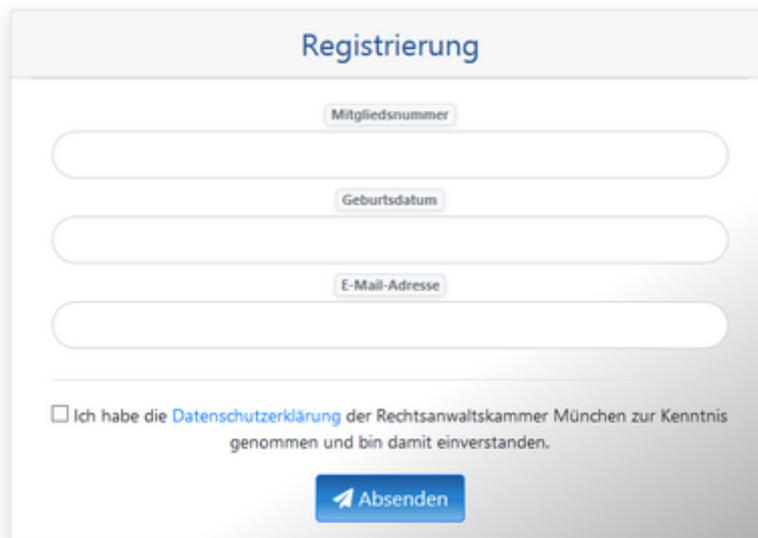
- Über das Portal können Sie Ihre Fortbildungsnachweise in kürzester Zeit an die RAK München übermitteln, indem Sie das entsprechende Dokument an PC oder auch vom Handy aus einfach hochladen.
- Sobald die von Ihnen über das Portal eingereichten Fortbildungsnachweise von der Rechtsanwaltskammer geprüft wurden, können Sie nachsehen, wie viele Stunden Sie insgesamt auf Ihrem Fortbildungskonto haben.

WAS MUSS ICH TUN, UM DAS PORTAL NUTZEN ZU KÖNNEN?

Erstregistrierung

Ganz einfach: Den Zugang zu dem Portal finden Sie **ab Mitte Oktober** auf unserer Website unter <https://www.rak-muenchen.de/rechtsanwaelte/fachanwaltschaft.html>.

Um diesen Bereich nutzen zu können, müssen Sie sich zunächst erstregistrieren. Hierzu geben Sie Ihre Mitgliedsnummer, Ihr Geburtsdatum und eine E-Mail-Adresse für die Korrespondenz an:



Registrierung

Mitgliedsnummer

Geburtsdatum

E-Mail-Adresse

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) der Rechtsanwaltskammer München zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.

Absenden

Nach Versand der eingegebenen Daten erhalten Sie einen Code per E-Mail zugeschickt. Dieser ist im hierfür vorgesehenen Feld einzutragen und zu bestätigen.



Herzlich willkommen

Herzlich Willkommen.
Zur Aktivierung Ihres Kontos tragen Sie bitte Ihren Code ein.

CODE:

Bestätige

Nach erfolgreicher Bestätigung vergeben Sie im nächsten Schritt ein persönliches Kennwort und können sich ab diesem Zeitpunkt jederzeit in Ihrem persönlichen Konto anmelden.

Anmeldung

Für alle weiteren Anmeldungen sind nur noch die E-Mail-Adresse und das selbst

vergebene Kennwort einzugeben – schon ist man angemeldet und kann Nachweise hochladen bzw. seine Stunden einsehen.

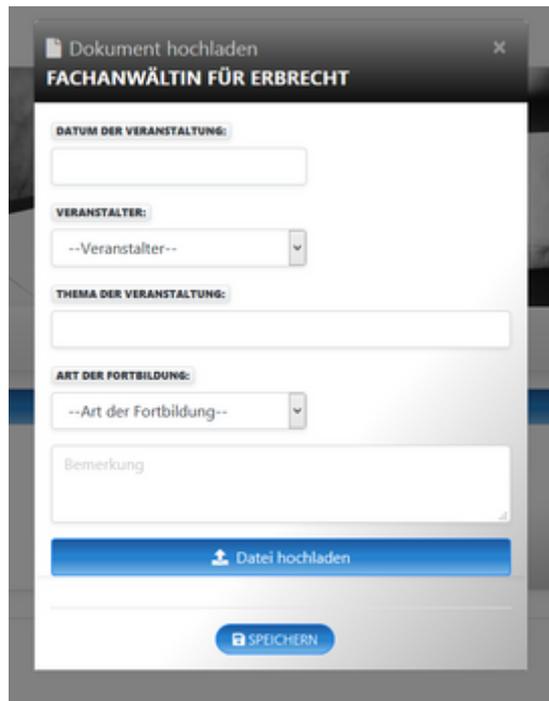
The screenshot shows a login interface with a blue header bar containing the word 'ANMELDUNG'. Below the header, there are two input fields: 'E-Mail' and 'Kennwort'. Below the 'Kennwort' field is a checkbox labeled 'Remember Me'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Anmelden' and a blue link labeled 'Kennwort vergessen?'.

WIE KANN ICH DIESES PORTAL NUTZEN?

Schnelles und praktisches Einreichen von Nachweisen

The screenshot shows a user interface for a legal portal. At the top right, there is a logo for the 'Rechtsanwaltskammer München'. Below the logo, there is a black and white photograph of a person's hands holding a pen over a document. Below the photograph, there is a navigation bar with 'Guten Tag' on the left and 'JAHR: 2019' with a dropdown arrow on the right. Below the navigation bar, there is a blue header bar with the text 'FACHANWÄLTIN FÜR ERBRECHT'. Below the header bar, there are two buttons: a yellow button with an upload icon and the text 'HINZUFÜGEN', and a blue button with a monitor icon and the text 'ANZEIGEN'. Below the buttons, there is a large blue number '2.00' with the text 'STUNDEN' underneath it.

Um Nachweise einzureichen, können Sie jederzeit über den „Hinzufügen“-Button Dokumente unter Angabe von wenigen Eckdaten in dem Portal hochladen.



Nachdem Sie das Dokument bzw. die Dokumente hochgeladen haben, werden diese der zuständigen Abteilung automatisch zur Bearbeitung weitergeleitet. Wie bisher auch kann die Bearbeitung – je nachdem, ob Sie die Nachweise unter dem Jahr oder am Jahresende einreichen – einige Zeit in Anspruch nehmen. Es empfiehlt sich, die Nachweise nicht gesammelt am Jahresende einzureichen, sondern jeweils einzeln, sobald Sie die Veranstaltung besucht/ gehalten haben und Ihnen die Bestätigung vorliegt.

Sobald die Bearbeitung abgeschlossen ist, werden Ihnen die Stunden gutgeschrieben.

Übersicht über Stunden und eingereichte Nachweise

Nach dem Abschluss der Bearbeitung können Sie jederzeit einsehen, wie viele Fortbildungsstunden Sie bereits nachgewiesen haben. Bei der Angabe der Stunden werden alle Fortbildungen berücksichtigt, egal, ob Sie Ihre Nachweise über das Portal oder auf anderem Weg (per Post, per E-Mail etc.) übermittelt haben.

Bei allen Anwenderfragen können Sie sich gerne jederzeit unter keller@rak-m.de an uns wenden!