



Rechtsanwaltskammer
München



STELLENANGEBOTE AUS DER KAMMER

Mit über 22.000 Mitgliedern ist die RAK München die größte Rechtsanwaltskammer in Deutschland. Zu ihren vielfältigen Aufgaben als Körperschaft des öffentlichen Rechts gehören u.a. die Zulassung zur Anwaltschaft, die Beratung der Mitglieder, die Berufsaufsicht, die Ausbildung der Rechtsanwaltsfachangestellten und vieles mehr. In der Geschäftsstelle der RAK München sind rund 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tätig. Zur Verstärkung dieses Teams sind ab sofort folgende Positionen zu besetzen:

Rechtsanwältin/Rechtsanwalt oder Volljurist/in (m/w/d) in Vollzeit

Ihr Profil:

Sie haben Ihr Referendarexamen überdurchschnittlich erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über erste berufliche Erfahrungen in der Verwaltung oder einer Berufskammer

sowie in Gremienarbeit. Sie haben besonderes Interesse und/oder Kenntnisse am anwaltlichen Berufs- und im Verwaltungsrecht. Sie treten Dritten gegenüber sicher und gewandt auf und verfügen über eine gut organisierte, systematische und ergebnisorientierte Arbeitsweise. Zu Ihren Stärken zählen Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Belastbarkeit. Gleichzeitig verfügen Sie über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise.

Ihre Aufgaben:

Im Rahmen unserer vielfältigen Aufgaben übernehmen Sie sowohl rechtliche, als auch organisatorische und planerische Aufgaben. Das umfasst beispielsweise die Prüfung berufsrechtlicher Fragen, etwa im Bereich der Zulassung und des Zulassungswiderrufs, die diesbezügliche Beratung der Mitglieder bis hin zur Fertigung der entsprechenden Bescheide und der Begleitung anwaltsgerichtlicher Verfahren sowie die Organisation und Durchführung von Gremiensitzungen, Seminaren oder Prüfungen samt deren kompletter Abwicklung und Abrechnung.

Ihre Aufgaben sind überaus verantwortungsvoll, fachlich abwechslungsreich und erfordern ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit.

Wir bieten:

Wir verstehen uns als moderner Arbeitgeber mit Service-, Verwaltungs- und Aufsichtsaufgaben betreffend unserer Mitglieder. Ihre Tätigkeit ist interessant, abwechslungsreich und verantwortungsvoll in einem überaus spannenden Rechts- und Tätigkeitsgebiet. Wir vergüten nach dem Tarifvertrag der Länder (EG 13), ergänzt um eine Jahresprämie im Rahmen eines attraktiven Prämiensystems. Wir bieten Ihnen ferner einen modernen und sicheren Arbeitsplatz samt flexibler Gleitzeit- und Homeoffice-Regelungen und betrieblicher Altersvorsorge bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber in einem freundlichen Team im Herzen Münchens (direkt an der S-Bahn-Haltestelle Isartor).

Für die Geschäftsstelle des Anwaltsgerichts suchen wir zum nächstmöglichen

Zeitpunkt eine/n

**Mitarbeiter/in der Geschäftsstelle des Anwaltsgerichts München (m/w/d)
(in Teilzeit oder auf geringfügiger Basis)**

Ihr Profil:

Sie haben die Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten erfolgreich absolviert oder haben mehrjährige Erfahrung als Mitarbeiter/in einer Serviceeinheit eines Gerichts bzw. einer Staatsanwaltschaft oder in einer Kanzlei. Sie verfügen dementsprechend über fundierte Kenntnisse im Strafprozess-, Zustellungs- und Kostenrecht. Idealerweise hatten Sie bereits Berührung mit dem anwaltlichen Berufsrecht. Aktenführung und Büromanagement sind für Sie eine Selbstverständlichkeit, ebenso der Umgang mit Standardsoftware. Sie können nach Diktat schreiben. Persönlich überzeugen Sie mit Teamgeist und einem zuverlässigen, strukturierten wie eigenverantwortlichen Arbeitsstil.

Wir bieten:

Die Stelle als Mitarbeiter/in in der Geschäftsstelle des Anwaltsgerichts München bietet eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit bei leistungsgerechter Vergütung nach TV-L (EG 8) mit zusätzlicher leistungsbezogener Prämienregelung und weiteren Vergütungsbestandteilen, eine attraktive Gleitzeitregelung und einen sicheren Arbeitsplatz bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber in einem freundlichen Team. Die Rechtsanwaltskammer München befindet sich im Herzen Münchens (direkt an der S-Bahn-Haltestelle Isartor).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit ausführlichen Unterlagen – gerne per E-Mail – an

Rechtsanwaltskammer München
Frau Geschäftsführerin Brigitte Doppler

Tal 33
80331 München
bewerbung@rak-m.de

Weitere Informationen zu den Stellenangeboten entnehmen Sie der [Stellenbörse](#) der RAK München. Für Rückfragen stehen wir Ihnen auch telefonisch unter (089) 532944-60 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

Bildquelle: gopixa/iStock