



Rechtsanwaltskammer  
München

# E-MAIL- BENACHRICHTIGUNG BEI EINGEHENDEN BEA- NACHRICHTEN

TEXT: RAin Julia von Seltmann, stv. Leiterin des Berliner  
Büros der BRAK

**Das beA bietet die Möglichkeit, sich per E-Mail über Nachrichteneingänge benachrichtigen zu lassen. Dieser Beitrag erklärt, warum es wichtig ist, die E-Mail-Adresse aktuell zu halten, wie man alternative oder weitere E-Mail-Adressen hinterlegt und was man bei Änderungen der E-Mail-Adresse tun sollte, damit die Benachrichtigung weiterhin verlässlich erfolgt.**



RAin Julia von Seltmann,  
stv. Leiterin des Berliner  
Büros der BRAK

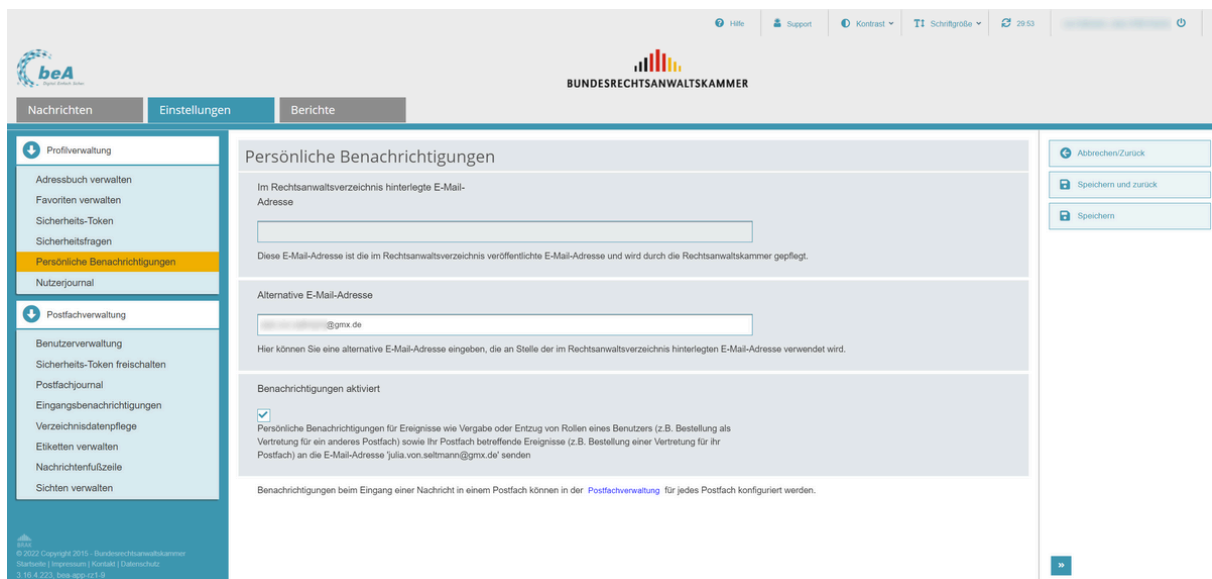
### **Welche Adresse ist hinterlegt?**

In der beA-Grundeinstellung ist für Benachrichtigungsmails immer die E-Mail-Adresse der Postfachinhaberin oder des Postfachinhabers eingetragen, die der Rechtsanwaltskammer mitgeteilt wurde und die im bundesweiten amtlichen Anwaltsverzeichnis (BRAV) hinterlegt ist. Wurde der Rechtsanwaltskammer keine Adresse mitgeteilt, ist das entsprechende Feld in der Postfacheinstellung leer.

### **Wie kann man überprüfen, welche Adresse für Benachrichtigungen hinterlegt ist?**

1. Klicken Sie nach Anmeldung an Ihrem beA auf den Reiter „Einstellungen“.
2. Gehen Sie in die Profilverwaltung.
3. Klicken Sie das Feld „Persönliche Benachrichtigungen“ an.

In einem Fenster wird nun angezeigt, welche E-Mail-Adresse und ggf. alternative E-Mail-Adressen in Ihren Einträgen im BRAV hinterlegt sind.



The screenshot shows the 'Persönliche Benachrichtigungen' (Personal Notifications) settings page in the beA system. The page is part of the 'Einstellungen' (Settings) section. It features a navigation menu on the left with categories like 'Profilverwaltung' (Profile Management) and 'Postfachverwaltung' (Mailbox Management). The main content area is titled 'Persönliche Benachrichtigungen' and contains the following elements:

- Im Rechtsanwaltsverzeichnis hinterlegte E-Mail-Adresse:** A text input field for the email address stored in the lawyer directory. Below it, a note states: 'Diese E-Mail-Adresse ist die im Rechtsanwaltsverzeichnis veröffentlichte E-Mail-Adresse und wird durch die Rechtsanwaltskammer gepflegt.'
- Alternative E-Mail-Adresse:** A text input field for an alternative email address. Below it, a note states: 'Hier können Sie eine alternative E-Mail-Adresse eingeben, die an Stelle der im Rechtsanwaltsverzeichnis hinterlegten E-Mail-Adresse verwendet wird.'
- Benachrichtigungen aktiviert:** A checkbox that is currently checked. Below it, a note explains: 'Persönliche Benachrichtigungen für Ereignisse wie Vergabe oder Entzug von Rollen eines Benutzers (z.B. Bestellung als Vertretung für ein anderes Postfach) sowie ihr Postfach betreffende Ereignisse (z.B. Bestellung einer Vertretung für ihr Postfach) an die E-Mail-Adresse 'Julia.von.seltmann@gmx.de' senden.'

At the bottom of the main content area, there is a note: 'Benachrichtigungen beim Eingang einer Nachricht in einem Postfach können in der Postfachverwaltung für jedes Postfach konfiguriert werden.'

On the right side of the page, there are three buttons: 'Abbrechen/Zurück', 'Speichern und zurück', and 'Speichern'.

## Wie kann man die E-Mail-Adresse ändern?

Die voreingestellte E-Mail-Adresse können Postfachinhaberinnen und -inhaber in den Einstellungen ihres Postfachs nicht selbstständig ändern. Sollte diese Adresse nicht mehr richtig sein, muss die Korrektur über die zuständige Rechtsanwaltskammer erfolgen. Nach Änderung der E-Mail-Adresse in der Mitgliederverwaltung der Kammer wird sie automatisiert an das Gesamtverzeichnis nach § 31 BRAO übertragen und im beA hinterlegt.

Man kann auch eine alternative Adresse hinterlegen, an die das System anstelle der im BRAV angegebenen E-Mail-Adresse Benachrichtigungen versendet. Die alternative E-Mail-Adresse kann beliebig eingetragen und geändert werden. Dazu tragen Sie in das Feld „Alternative E-Mail-Adresse“ die von Ihnen gewünschte Adresse ein und bestätigen Ihren Eintrag anschließend mit „Speichern und zurück“.

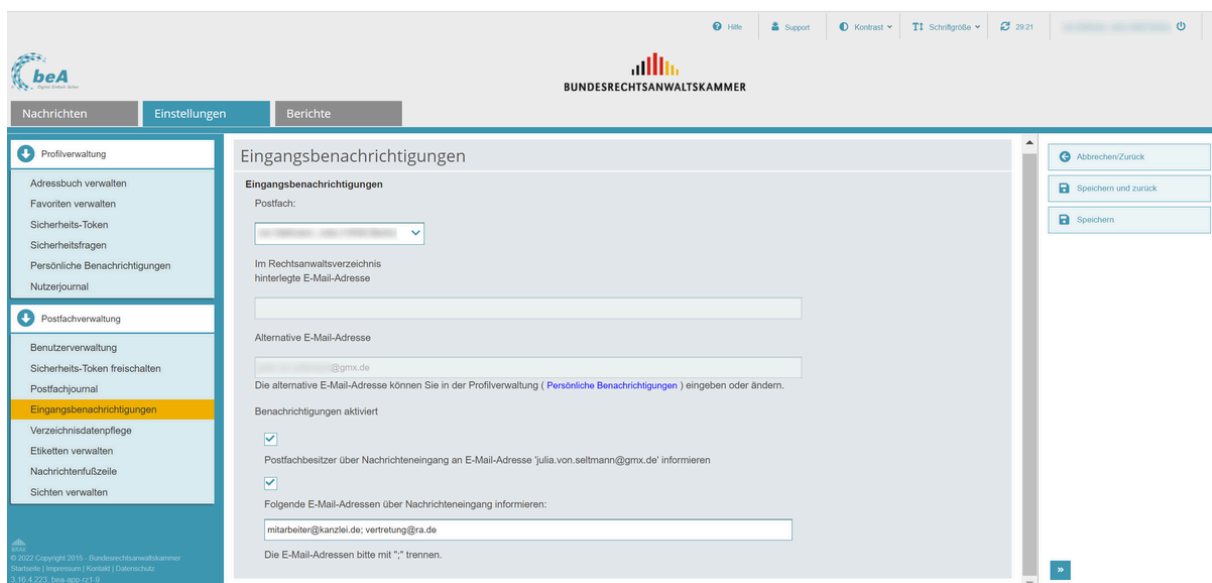
## Alternative und weitere E-Mail-Adressen für Eingangsbenachrichtigungen

Persönliche Benachrichtigungen wie z.B. Mitteilungen über die Benennung von

Zustellungsbevollmächtigten oder über die Bestellung von Vertretungen werden immer nur an die im BRAV hinterlegte oder angegebene alternative Adresse versandt.

beA sieht zusätzlich die Möglichkeit vor, dass Benachrichtigungen über Nachrichteneingänge im beA auch an weitere Adressen versandt werden. So trägt man diese ein:

1. Gehen Sie in die Profilverwaltung.
2. Klicken Sie auf „Eingangsbenachrichtigungen“.
3. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie in das Feld „Folgende E-Mail-Adressen über Nachrichteneingang informieren“ weitere E-Mail-Adressen eintragen können. Tragen Sie hier die weitere(n) Adresse(n) ein.
4. Aktivieren Sie die Benachrichtigungsfunktion durch Anhaken des entsprechenden Kästchens.
5. Bestätigen Sie mit „Speichern und zurück“.



**Tip: Viele Anwältinnen und Anwälte, deren Posteingang zentral in der Kanzlei bearbeitet wird, hinterlegen als weitere E-Mail-Adresse die Adresse der zuständigen Sekretariatskraft. Auch Vertretungen oder Zustellungsbevollmächtigte lassen sich häufig so benachrichtigen, wenn im beA des oder der Vertretenen oder von der Kanzleipflicht Befreiten eine Nachricht eingegangen ist.**

## **Regelmäßige Pflege der hinterlegten Adressen ist wichtig!**

Wie bei allen Daten kommt es auf die regelmäßige Datenpflege an. Nicht mehr gültige Adressen können dazu führen, dass die Absenderadresse „noreply@bea-brak.de“ wegen zu vieler erfolgloser Zustellversuche auf der Blacklist Ihres E-Mail-Providers landet. Die Folge ist, dass Sie nicht mehr zuverlässig benachrichtigt werden. Bitte achten Sie daher darauf, in den Postfacheinstellungen alle dort hinterlegten E-Mail-Adressen aktuell zu halten.

Bildquelle: LordRunar/iStock